



Semesterprogramm

nach der Richtlinie zur Übernahme des Ehrenamtes als Wohntutor*in

after the guideline for taking on the honorary position as a residential tutor

TUTS - Von Studierenden für Studierende - DAS WOHTUTOR*INNENPROGRAMM DES SWOBB
TUTS - By students for students - THE SWOBB RESIDENTIAL TUTOR PROGRAMME

VOR DER ANREISEPHASE

Unterstützung und Begrüßung der Studierenden | Team Wohnen übernimmt

- Willkommens-E-Mail mit persönlicher Vorstellung der Tutoren*innen mit Hilfsangeboten bei bestehenden Fragen

EINZUGSPHASE

Vorstellung Tutor*innen und Wohnanlage

- Hausmeister*innen bei Schlüssel- und Zimmerübergaben unterstützen (insbesondere bei Anreisen an den Wochenenden bzw. nach Dienstschluss der Hausmeister*innen)
- persönlich vorstellen (zur Willkommensveranstaltung einladen)
- in die Wohnanlage einweisen, ggf. Infotouren durchführen (WLAN, Rettungswege, Feuerlöscher, Fahrradkeller, Waschmaschinenraum, Gemeinschaftsraum usw.)
- in der neuen Wohnumgebung Orientierung geben, ggf. Infoveranstaltungen durchführen (Mensa, Campus, Einkaufsmöglichkeiten, öffentliche Verkehrsmittel, Ausgelmöglichkeiten, usw.)

EINLEBUNGSPHASE

Unterstützung rund ums Studium und Leben am Hochschulstandort, insbesondere bei internationalen Studierenden

- Unterstützung u. a. bei Kontoeröffnung, Anmeldung Ausländerbehörde, Information über relevante Ämter
- Erste Hilfestellung bei Fragen rund ums Studium und persönlicher Anliegen leisten
- ggf. an entsprechende Anlaufstellen an den Hochschulen, Studierendenwerk und/oder Stadt weiterleiten
- beim Einleben ins neue Zuhause sowie im Studienalltag, bei der Orientierung in einer fremden Kultur, an der Hochschule und in der Stadt, bei Formalitäten, bei Sprachschwierigkeiten usw. Hilfe geben

AUFENTHALTSPHASE

Stärkung der Gemeinschaft

- Einführungs-/Willkommensveranstaltung zum Semesterbeginn organisieren (Kennenlernen der neuen Bewohner*innen fördern, Wohntutor*innenprogramm und Angebote des Studierendenwerkes vorstellen)
- Veranstaltung(en) zur Erkundung der Stadt organisieren (wie Ausflüge)
- studentische Räume/Veranstaltungen in den Wohnanlagen organisieren (bspw. Gemeinschaftsraum, Sportraum)
- allgemeinbildende Veranstaltungen durchführen (wie Vorträge)
- Workshops/Trainings organisieren und durchführen (zeit- und anforderungsgemäße Thematiken einbringen)

BEFORE THE ARRIVAL PHASE

Support and welcome for students | Housing team takes over

- Welcome email with personal introduction of the tutors with offers of help with existing questions

MOVE-IN PHASE

Introduction of tutors and residential complex

- Support caretakers with handing over keys and rooms (especially when arriving at weekends or after the caretakers have finished work)
- Introduce in person (invite to the welcome event)
- Introduce to the residential complex, carry out information tours if necessary (WiFi, escape routes, fire extinguishers, bicycle cellar, washing machine room, common room, etc.)
- Provide orientation in the new living environment, organise information events if necessary (canteen, campus, shopping facilities, public transport, places to go out, etc.)

SETTLING IN PHASE

Support for all aspects of studying and living at the university location, especially for international students

- Support with opening a bank account, registering with the immigration office, information about relevant offices, etc.
- Provide initial assistance with questions about studying and personal matters
- If necessary, refer you to the relevant contact points at the universities, Studierendenwerk and/or the city
- with settling into your new home and everyday life as a student, with orientation in a foreign culture, at the university and in the city, with formalities, with language difficulties, etc. Giving help

RESIDENCE PHASE

Strengthening the community

- Organise an introductory/welcome event at the start of the semester (help new residents get to know each other, introduce the residential tutor programme and the services offered by the Studierendenwerk)
- Organise event(s) to explore the city (such as excursions)
- Organise student rooms/events in the halls of residence (e.g. common room, sports room)
- Organise general educational events (such as lectures)
- Organise and conduct workshops/trainings (introduce topics according to time and requirements)
- Organise (country) specific evenings, cultural events, leisure activities and other community-building events (such as barbe-

- (länder)spezifische Abende, kulturelle Events, Freizeitaktivitäten sowie sonstige gemeinschaftsfördernde Veranstaltungen organisieren (wie Grillabende, internationale Kochabende)

ORGANISATORISCHES

- Anfragen von Studierenden beantworten, Sprechzeiten für Studierende anbieten (persönlich und per E-Mail)
- Kontakt mit den Hausmeister*innen pflegen, diese über anstehende Veranstaltungen informieren sowie diese bei Kommunikations- und Organisationsaufgaben (insbesondere Übersetzungstätigkeiten) unterstützen
- mit dem SWOBB in Sachen Öffentlichkeitsarbeit zusammenarbeiten
- bei der Ausgestaltung des Veranstaltungskalenders der jeweiligen Wohnanlagen unterstützen
- verbindlich an die vom Studierendenwerk bzw. von Tutor*innen angebotenen Teamtreffen, Schulungen, Terminen wie Studi-Stammtischen teilnehmen
- bei der Weiterentwicklung des studentischen Wohnens unterstützen (u. a. Umfragen durchführen)
- Tutor*innenmappe, Informationsmaterial und Aufgaben aktualisieren (u. a. Hilfsmittel aktuell halten)
- Evaluationen nach Veranstaltungen
- halbjährlichen Semesterbericht als Tätigkeits- und Erfahrungsbericht erstellen (1 Bericht/Semester)

Stand: November 2024

cues, international cooking evenings)

ORGANISATIONAL MATTERS

- Answer enquiries from students, offer office hours for students (in person and by email)
- Maintain contact with the caretakers, inform them about upcoming events and support them with communication and organisational tasks (especially translation work)
- cooperate with the SWOBB in matters of public relations
- support the organisation of the event calendar of the respective halls of residence
- attend team meetings, training sessions and events such as student get-togethers organised by the Studierendenwerk or tutors on a mandatory basis
- Support the further development of student housing (e.g. carrying out surveys)
- Update tutor folders, information material and tasks (including keeping resources up to date)
- Evaluations after courses
- Create a half-yearly semester report as an activity and experience report (1 report/semester)

as at november 2024